

Zu bearbeitender Prozess
des Lehrbetriebes:

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Abgabetermin _____ Beurteilungsgespräch _____

Die Prozesseinheit wurde zwischen Berufsbildner
und Lernendem vereinbart

_____ Datum

_____ Unterschrift Berufsbildner/in/Praxisausbildner(in)

_____ Unterschrift Lernende/r

Beurteilung Prozesseinheit

Die Unterschriften bestätigen, dass das Bewertungsgespräch
zum Inhalt zwischen dem Berufsbildner und dem Lernendem
stattgefunden hat.

_____ Datum

_____ Unterschrift Berufsbildner(in)/Praxisausbildner(in)

_____ Unterschrift Lernende/r

Die Unterschriften bestätigen, dass die Darstellung der
Prozesseinheit zwischen dem Berufsbildner/Praxisausbildner
und dem Lernenden besprochen wurde.

_____ Datum

_____ Unterschriften Berufsbildner(in) Praxisausbildner(in)

_____ Unterschrift Lernende/r

Bewertung	max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala		Note
Total Punkte fachliche Bewertung	36		69 - 72 Punkte	6	
			62 - 68 Punkte	5,5	
			54 - 61 Punkte	5	
			47 - 53 Punkte	4,5	
Total Punkte Darstellung und Vermittlung des Inhaltes	36		40 - 46 Punkte	4	
			33 - 39 Punkte	3,5	
			26 - 32 Punkte	3	
			18 - 25 Punkte	2,5	
Gesamttotal der Punkte	72		11 - 17 Punkte	2	
			4 - 10 Punkte	1,5	
			0 - 3 Punkte	1	

Prozessdokumentation (grafische Darstellung inkl. Fussdiagramm))	3	2	1	0	Begründung
fachlich korrekter Ablauf					
Teilschritte treffend und korrekt bezeichnet					
Übersichtliche Gliederung					

Fachliche Richtigkeit, Schnittstellen	3	2	1	0	Begründung
Abläufe im Kurzbericht fachlich richtig und nachvollziehbar beschrieben					
Wichtigste kritische Schnittstellen erkannt					
Kritische Aspekte der Schnittstellen nachvollziehbar erläutert					

Sprachkompetenz, Fachsprache	3	2	1	0	Begründung
Rechtschreibung, Grammatik, verständliche Sätze					
Verwendung Fachausdrücke korrekt					
Unterscheidet zwischen internen Bezeichnungen und branchenüblichen Ausdrücken					

Ziele und Prioritäten setzen und einhalten	3	2	1	0	Begründung
Ziele und Prioritäten des/der Lernenden machen Sinn					
eigenes Vorgehen ist dargestellt und nachvollziehbar					
Zeitplan ist erstellt und eingehalten					

3 Punkte: gut erfüllt
im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende(r)

2 Punkte: erfüllt

1 Punkt: teilweise erfüllt

0 Punkte: nicht erfüllt

Einhalten von Terminen und Vorgaben	3	2	1	0	Begründung
Abgabetermin eingehalten		Ø	Ø		
Unterlagen vollständig eingereicht (gemäss Auftrag 1 -7)		Ø	Ø		
Umfang Dokumentation wie verlangt (Anzahl Teilschritte, Anzahl Seiten)					

Ansprechende Dokumentation	3	2	1	0	Begründung
Übersichtliche Gestaltung der Seiten und Texte					
Lesefreundliche Schriftwahl, Schriftgrösse, Blattgestaltung					
Gesamteindruck sauber und ordentlich					

Erkennen der eigenen Fähigkeiten Vernetztes Denken	3	2	1	0	Begründung
Umgang mit Informationsquellen (Daten und Personen als Auskunftstellen)					
Selbstkontrolle und allenfalls Korrekturen während der Erarbeitung der PE					
Sucht und findet Zusammenhänge innerhalb des Prozesses					

Kreativität, Eigeninitiative	3	2	1	0	Begründung
Dokumentation enthält Eigenleistung in Gestaltung					
Gestalterische Elemente wie Satz und Grafiken/Bilder sind vorhanden					
Gute Wahl von Musterdokumenten					

3 Punkte: gut erfüllt im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernernde(r)

2 Punkte: erfüllt

1 Punkt: teilweise erfüllt

0 Punkte: nicht erfüllt